
! Информация о вакансии должности федеральной государственной гражданской службы в Нижнеингашском межрайонном следственном отделе

Информация о замещении временно вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГСУ СК России по Красноярскому краю и Республике Хакасия

Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия объявляет о приеме документов для замещения временно вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

- старший специалист 1 разряда Нижнеингашского межрайонного следственного отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

Кандидатами на замещение указанной вакантной должности могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие следующим **квалификационным требованиям**:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О Следственном комитете Российской Федерации»; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного

и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией и системами информационной безопасности, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, планирования рабочего времени, применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использовании графических объектов в электронных документах; работы в текстовых редакторах и с базами данных; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с коллегами по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

Стаж: старшая группа должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требований по стажу.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Должностные обязанности: Осуществление ведения делопроизводства, в том числе приём и обработка входящих документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации, осуществление контроля за правильным оформлением документов, сроками исполнения поручений и финансово-хозяйственных вопросов, обеспечение сохранности документов, дел, материалов проверки и контрольных производств, учёт гербовых бланков, печатей и штампов, исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Уровень заработной платы: от 25 000 рублей до 45 000 рублей.

Рабочее место старшего специалиста 1 разряда Нижнеингашского межрайонного

следственного отдела находится по адресу: Красноярский край, п. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 107.

Для рассмотрения кандидатуры для замещения временно вакантной должности необходимо в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в представить документы согласно перечню, размещенному ниже по тексту, в Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира 35/3, отдел кадров, тел.: 8 (391) 273-03-36.

Перечень документов, представляемых кандидатом для замещения временно вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия

- [личное заявление](#) (пишется собственноручно);
- собственноручно заполненная и подписанная [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);
- собственноручно заполненная и подписанная [автобиография](#) (в ней подробно излагаются биографические данные, сведения об обучении в школе, вузе, трудовой деятельности, перемещения по работе (службе), семейное положение, полные сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и др.);
- копия паспорта (все листы) или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копия свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении ребенка;
- [анкета для проверки сведений](#) в отношении кандидата и его родственников (заполняется в электронном виде, предварительно направляется на электронную почту gsk_susk24@mail.ru.) согласно [образца](#) и [рекомендаций по заполнению](#);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой

по месту работы (службы);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ (приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2.10.2016 № 665 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ»);
- медицинская справка о состоянии здоровья учетной формы № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
- копия военного билета или приписного свидетельства (все листы);
- характеристики с места учебы (если имеется), с места работы;
- копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- четыре цветные фотографии на белом фоне без уголка в строгой форме одежды, размером 3,5х 4,5 см;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- копия финансово-лицевого счета (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
- [согласие на обработку персональных данных](#);
- [сведения об адресах сайтов](#) и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;
- лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации.

-
- документ, подтверждающий отсутствие гражданства другого государства, лицам независимо от места рождения, не имевшим на 06.02.1992 (на дату вступления в силу Закона Российской Федерации от 28.11.1991 № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации») регистрации по месту жительства в Российской Федерации и прибывшим на территорию Российской Федерации после 06.02.1992, в том числе в несовершеннолетнем возрасте и первично документированных российским паспортом в Российской Федерации;

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

Лицами, обучающимися в вузах, дополнительно предоставляется справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания вуза, заверенные копии лицензии вуза на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

Адрес страницы: <https://krk.sledcom.ru/document/1773010>