
Конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в следственном отделе по Назаровскому району

Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в ГСУ СК России по Красноярскому краю и Республике Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

- старший специалист 1 разряда следственного отдела по Назаровскому району Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

Кандидатами на замещение указанной вакантной должности могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие следующим **квалификационным требованиям**:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О Следственном комитете Российской Федерации»; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и

организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией и системами информационной безопасности, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, планирования рабочего времени, применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использовании графических объектов в электронных документах; работы в текстовых редакторах и с базами данных; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с коллегами по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

Стаж: старшая группа должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требований по стажу.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы и порядок проведения конкурса установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Должностные обязанности указаны в должностном регламенте (прикреплен в текстовом файле в конце объявления).

Рабочее место старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по Назаровскому району находится по адресу: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Труда, 11.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **с 26 января 2021 года по 15 февраля 2021 года (включительно)** с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни представляет необходимые документы в Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира 35/3, отдел кадров, тел.: 8 (391) 273-03-36.

Документы принимаются конкурсной комиссией Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Перечень документов, представляемых кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия:

- личное заявление (пишется от руки);
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);
- собственноручно заполненная и подписанная автобиография (в ней подробно излагаются биографические данные, сведения об обучении в школе, вузе, трудовой деятельности, перемещения по работе (службе), семейное положение, полные сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и др.);
- копия паспорта (все листы) или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- анкета для проверки сведений в отношении кандидата и его родственников (заполняется в электронном виде) (п. 15 вкладки «Необходимые документы для постановки в резерв»);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность

осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинская справка о состоянии здоровья учетной формы № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ (приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2.10.2016 № 665 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ");
- копия военного билета или приписного свидетельства (все листы);
- характеристики с места учебы (если имеется), с места работы;
- копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- четыре цветные фотографии на белом фоне без уголка в строгой форме одежды, размером 3,5х 4,5 см;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- копия финансово-лицевого счета (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
- согласие на обработку персональных данных;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;
- лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации.
- документ, подтверждающий отсутствие гражданства другого государства, лицам независимо от места рождения, не имевшим на 06.02.1992 (на дату вступления в силу Закона Российской Федерации от 28.11.1991 № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации») регистрации по месту жительства в Российской Федерации и прибывшим на территорию Российской Федерации после 06.02.1992, в том числе в несовершеннолетнем возрасте и первично документированных российским паспортом в Российской Федерации;

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

Лицами, обучающимися в вузах, дополнительно предоставляется справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания вуза, заверенные копии лицензии вуза на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

Конкурс предполагается провести в феврале-марте 2021 года в здании Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия по адресу: г. Красноярск, проспект Мира 35/3.

Дата, место и время проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальном сайте Главного следственного

управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия и федеральном портале государственной службы и управленческих кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия и федеральном портале государственной службы и управленческих кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностной регламент

старшего специалиста 1 разряда

Главного следственного управления

1. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, к уровню и характеру знаний, навыков и умений

1. В соответствии с подразделом 2 раздела 17.1 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской

Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», должность старшего специалиста 1 разряда Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия (далее - Главное следственное управление) относится к старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты» и имеет регистрационный номер (код) 17.1-4-4-032, в соответствии с подразделом 3 раздела 17.1 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», должность старшего специалиста 1 разряда межрайонного, районного, городского следственного отдела, отдела аппарата Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия относится к старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты» и имеет регистрационный номер (код) 17.1-4-4-038.

1.2. Требования к образованию: **среднее профессиональное образование** по государственной должности федеральной государственной службы или по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Следственный комитет Российской Федерации.

1.3. Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности: **без предъявления требований к стажу работы.**

1.4. Требования к знаниям и навыкам:

Государственные гражданские служащие указанной категории должны знать: Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативную базу по вопросам обеспечения деятельности органов Следственного комитета Российской Федерации; порядок работы со служебной информацией; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок и должностной регламент;

иметь навыки: обеспечения выполнения поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; исполнительской дисциплины; повышения своей квалификации; владения компьютерной техникой, оргтехникой; работы со служебными документами; сотрудничества с людьми.

2. Основные права гражданского служащего.

2.1. Старший специалист 1 разряда городских, районных, межрайонных следственных отделов, отделов аппарата (далее - следственный отдел) имеет право на:

-обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности;

-отдых, ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный оплачиваемый отпуска;

-оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством;

-получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании;

-доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

-ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело;

- защиту сведений о гражданском служащем;

-повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- членство в профессиональном союзе;

-медицинское страхование, пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Старший специалист 1 разряда Главного следственного управления не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, а также не наделен распорядительными полномочиями.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Старший специалист 1 разряда Главного следственного управления обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе приказы и указания Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

Осуществлять ведение делопроизводства, в том числе:

-принимать и обрабатывать входящие и исходящие документы в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации с использованием информационной системы АИК «Надзор»;

-осуществлять контроль за правильным оформлением документов, сроками исполнения поручений и финансово-хозяйственные вопросы;

-обеспечивать сохранность документов, дел, материалов проверки и контрольных производств;

-учитывать бланки, печати и штампы.

Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Представлять в установленном законом порядке сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем на праве личной собственности имуществе.

Соблюдать иные обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, предусмотренные статьями 16 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ответственность гражданского служащего

4.1. Старший специалист 1 разряда Главного следственного управления несет ответственность в соответствии с федеральными законами за:

-ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

-исполнение неправомерного поручения;

-несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-нарушение законодательства Российской Федерации.

5. Перечень вопросов, в рассмотрении которых старший специалист 1 разряда Главного следственного управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов управленческих или иных решений:

разработка должностного регламента

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок их согласования и принятия

6.1. Старший специалист 1 разряда Главного следственного управления соблюдает установленные законодательством, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящего руководства сроки и процедуры рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок их согласования и принятия.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями.

7.1. Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов Следственного комитета Российской Федерации и иных государственных органов, другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда Главного следственного управления оценивается объемом документооборота, исполнением требований Инструкции по делопроизводству Следственного

комитета Российской Федерации, по наличию жалоб на результаты исполнения служебных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения первого этапа конкурса

на замещение вакантной должности федеральной

государственной гражданской службы

в Главном следственном управлении Следственного комитета

Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия

В период с 26.01.2021 по 15.02.2021 проведен первый этап конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по Назаровскому району Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

По результатам проведения первого этапа два кандидата представили в отдел кадров необходимые документы для участия в конкурсе.

В настоящее время проверяется полнота и правильность оформления документов, представленных кандидатами, в отношении которых будут проведены необходимые проверочные мероприятия: собеседование и тестирование.

Второй этап конкурса будет проведен в срок до 15.03.2021 в здании Главного Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю по адресу: пр. Мира, 35/3, г. Красноярск.

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Главным следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия 15 марта 2021 года проведен конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по Назаровскому району Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также конкурсных процедур, победителем конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по Назаровскому району Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю и Республике Хакасия признана ДОНОВА Татьяна Александровна.

Документы претендентов могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю (660049, г. Красноярск, просп. Мира 35/3, тел. 8-391-273-03-36).

Адрес страницы: <https://krk.sledcom.ru/document/1533033>